



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการได้รับเงินเพิ่ม

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง

“นักวิชาการพัสดุ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๔ ให้นักวิชาการพัสดุได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือน นอกเหนือจากเงินเดือน โดยให้ได้รับเงินเพิ่มตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินงบประมาณแผ่นดินไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักวิชาการพัสดุที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับนักวิชาการพัสดุ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่นักวิชาการพัสดุ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มและไม่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีที่นักวิชาการพัสดุระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับกลาง หรือ นักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับสูง ให้ได้รับเงินเพิ่มในระดับเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนระดับของตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อนตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การเลื่อนระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนระดับของตำแหน่งมีผลบังคับ ตามที่ระบุในคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีกำกับงานด้านบริหาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประเมินและตรวจสอบคุณสมบัติตาม ข้อ ๕ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ให้สิทธิในการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุตามประกาศนี้
- (๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่นักวิชาการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว แต่หากในเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา
 - (ก) ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
 - (ข) ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (ค) ได้รับอนุญาตให้ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย
 - (ง) ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
 - (จ) ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(ฉ) ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งด้านพัสดุ ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ช) ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ให้ถือเป็นวันลา ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ซ) ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ฌ) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ญ) ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้นักวิชาการพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบนี้ ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

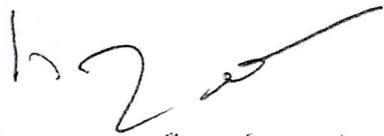
(๓) ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรืออยู่ระหว่างการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกลงสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๐ นักวิชาการพัสดุรายได้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่น อยู่ด้วยแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มตามประกาศนี้หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นที่มีอัตรา สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะ จ่ายควบกับค่าจ้าง และมีให้นำเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษไปรวมกับค่าจ้างเพื่อคำนวณการเลื่อน ค่าจ้าง โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ นับแต่วันที่งานการเจ้าหน้าที่ได้รับ วุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง และในกรณีที่ได้รับตำแหน่ง ที่สูงขึ้นและผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในหลักสูตร ระดับที่สูงขึ้น ให้มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระดับความรู้ความเชี่ยวชาญนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๐๕๔/ ๒๕๖๙

บัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐ ^{A1/PC+FC}	๒,๐๐๐ ^{A1/PC+IC}	
		ชำนาญการหรือชำนาญงาน	๒,๐๐๐ ^{A1/PC+FC}	๓,๐๐๐ ^{A1/PC+IC}	๓,๐๐๐ ^{A1/PC+AC}
		ชำนาญการพิเศษหรืออาวุโสขึ้นไป	๓,๐๐๐ ^{A1/PC+FC}	๔,๐๐๐ ^{A1/PC+IC}	๕,๐๐๐ ^{A1/PC+AC}
๒	หัวหน้า เจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๓,๐๐๐ ^{A1/PC+FC}	๔,๐๐๐ ^{A1/PC+IC}	๔,๐๐๐ ^{A1/PC+AC}
		ชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส	๔,๐๐๐ ^{A1/PC+FC}	๕,๐๐๐ ^{A1/PC+IC}	๖,๐๐๐ ^{A1/PC+AC}
		หรืออำนวยการระดับต้นขึ้นไป			

หมายเหตุ

- ๑) A1 หรือ PC หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) FC หมายถึง หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course)
- ๓) IC หมายถึง หลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)
- ๔) AC หมายถึง หลักสูตรระดับสูง (Advanced Course)